



PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL:

SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. 36/2023 PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA – DURATA 24 MESI

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore 13.00 del giorno 00/00/0000**

Prima seduta pubblica: **ore 00.00 del giorno 00/00/0000**

PREMESSA

Con Determinazione dirigenziale a contrarre n.--- del ----l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario a (di seguito denominata Azienda o Amministrazione o Stazione Appaltante) ha stabilito di affidare il **"SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. 36/2023 PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA) e suoi allegati.

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi, si richiede la presentazione di un'offerta, **entro le ore 13:00 del giorno 00/00/0000** in relazione al Servizio di cui trattasi.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

Luogo di svolgimento del servizio: Carrara;

CUI: S94164020482202300023;

Codice NUTS: ITI11;

CPV:55320000-9.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Danilo Landolfi, dipendente dell'Azienda presso il servizio Ristorazione della sede di Pisa (tel. 050/567398 – e.mail: dlandoldi@dsu.toscana.it).

Il Responsabile del procedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti dell'Azienda – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione dirigenziale a contrarre n. -- del --- con allegata la Relazione/Progetto del RUP;
- Lettera di invito/ Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto ed allegati;
- Modello DGUE;



- Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- Modello Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
- Scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale;
- Scheda avvalimento;
- Modello Dichiarazione segreti tecnico – commerciali;
- Dichiarazione artt. 11 e 102 del D.Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico;
- Modello tracciabilità flussi finanziari;
- Schema di contratto;
- Allegato Modello Trattamento dati personali;
- Dettaglio Economico.

La documentazione di gara è disponibile su START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet: <http://www.dsu.toscana.it>.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI, IMPORTO

La presente procedura è prevista in unico lotto per le motivazioni riportate nella relazione/progetto del RUP, facente parte della documentazione di gara.

Il numero complessivo presunto dei pasti stimato per l'affidamento in questione è pari a n. 36.000, di cui:

- n. 30.000 pasti interi;
- n. 2.500 pasti ridotti con primo (R1);
- n. 3.500 pasti ridotti con secondo (R2).

I prezzi unitari posti a base d'asta sono i seguenti per le sotto elencate tipologie di pasti:

- Pasto intero Euro 6,63 IVA esclusa;
- Pasto ridotto 1 Euro 5,53 IVA esclusa;
- Pasto ridotto 2 Euro 5,84 IVA esclusa.

L'importo presunto complessivo posto a base d'asta è quantificato in **Euro 233.165,00** IVA esclusa.

Si tratta di un importo stimato massimo, in quanto l'Azienda corrisponderà all'aggiudicatario soltanto l'importo corrispondente agli effettivi pasti fruiti dagli studenti, sulla base dell'offerta economica ricevuta.

Il numero dei pasti è da considerarsi puramente indicativo e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo massimo presunto dell'appalto. Di conseguenza esso non costituisce alcuna garanzia sul numero di pasti che saranno effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Nell'importo posto a base d'asta sopra indicato sono ricompresi i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, la cui incidenza è stimata in **Euro 93.266,00**, corrispondente al 40% di tale importo.

Il contratto collettivo di lavoro riferimento, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Codice, è il CCNL per i dipendenti del comparto "Ristorazione collettiva – pubblici esercizi". Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele giuridiche e economiche di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, c.3 del Codice.

Trova inoltre applicazione il comma 2 dell'art. 57 del Codice in materia di applicazione dei criteri ambientali minimi vigenti per il settore di riferimento per il servizio oggetto di appalto (ristorazione collettiva), anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 130 del Codice.



Per il presente appalto non è stato redatto il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) atteso che il RUP, sentito il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione), non ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza.

Visto quanto previsto al successivo paragrafo 3.2) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario.

E' inoltre prevista l'opzione di proroga tecnica per una durata massima di 6 (sei) mesi, come indicato al successivo paragrafo 3.2). L'importo relativo alla presente opzione è quantificato in **Euro 58.291,25 IVA esclusa**.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1) Durata

L'appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi consecutivi dalla data di stipula del contratto, o da altra data stabilita dalla Stazione Appaltante.

3.2) Opzioni

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Proroga tecnica

Alla scadenza del contratto la Ditta è tenuta a garantire per un periodo massimo di 6 (sei) mesi la prestazione agli stessi patti e condizioni fino all'individuazione da parte dell'Azienda di un nuovo contraente.

4. PARTECIPAZIONE

4.1) Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire il servizio tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che la propria offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2) Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nella presente Lettera d'invito/disciplinare.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONI A, B e C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.



In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice l'operatore economico dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE2).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Azienda negli ultimi 3 (tre) anni.

4.3) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro dell'UE, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri dell'UE caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito/disciplinare.

4.4) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Esecuzione conclusa o in corso nell'ultimo triennio di servizi analoghi (ristorazione collettiva) affidati da un committente pubblico o privato, di importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara al netto di IVA.

L'Azienda richiederà agli Operatori Economici di dimostrare il possesso di tali requisiti con la produzione della documentazione relativa in una fase successiva della procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito/disciplinare.



5.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.3) deve essere posseduto, a pena di esclusione, da:

- Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) e f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica **deve essere sottoscritto** dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e dovrà contenere **l'impegno** (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

- Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 4.4, dovrà essere apportato da ciascuno dei membri dell'operatore riunito in modo che la somma dei rispettivi requisiti sia almeno pari alla soglia minima stabilita per l'ammissione alla gara.

6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.3) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) del Codice eseguono le prestazioni oggetto di affidamento o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nella presente Lettera d'invito/disciplinare è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



7.COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area „Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, indicato dall'operatore economico in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Azienda.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1. Accedere all'area riservata del Sistema Telematico tramite le proprie credenziali (userid e password);
- 2. Selezionare la gara di interesse;
- 3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal Sistema Telematico.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" disponibile nella Piattaforma START, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>; attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

L'Azienda garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto non più tardi di 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema Telematico START.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pertanto non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA

La presente gara, ai sensi dell'art. 62 del Codice, è svolta telematicamente sulla Piattaforma digitale certificata denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti per la procedura di gara, previa **registrazione sulla Piattaforma del Sistema START**.



L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, dovuti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme all'attuale Lettera d'invito/disciplinare e a quanto previsto dalla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle **offerte ore 13:00:00 del giorno _____**.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'invito/disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005);
 - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



- Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al Sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il Sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente su START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico START al numero +39 02 81480761 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.**

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 4.4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.3.

L'ausiliario deve:

- a) Possedere i requisiti di ordine generale previsti dal precedente paragrafo 4.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **Possedere i requisiti** di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 4.4 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) **Impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto precedente.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 15), la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del Codice cui espressamente si rinvia.

Il concorrente indica in sede di DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'operatore economico aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non possono costituire oggetto di subappalto e devono pertanto essere eseguite direttamente dall'Aggiudicatario le prestazioni di seguito elencate:

- a) Attività di preparazione e distribuzione dei pasti.

Tale scelta è motivata dalla rilevanza che assumono, rispetto al complesso dell'attività oggetto di appalto, le prestazioni in parola, che costituiscono il nucleo centrale della prestazione erogata all'utenza



destinataria del servizio e dalla conseguente necessità rilevata che le stesse siano eseguite direttamente dall'Aggiudicatario, in quanto soggetto rispetto al quale è stato accertato in sede di gara il possesso dei necessari requisiti di capacità economico-finanziaria e idoneità tecnico-professionale, di capacità organizzativa e gestionale e di affidabilità, quali indicatori atti a fornire all'Azienda la garanzia in ordine ad una esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle prescrizioni fissate dalla documentazione di gara.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, c. 1 del Codice la Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 dello stesso.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad:

- **Euro 18,00;**

come da delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara" <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> oppure sul Portale dei pagamenti online al link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- Il codice fiscale del partecipante;
- Il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima della scadenza del termine** di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato a ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A causa di problematiche nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma dei contratti pubblici potrebbero risultare difficoltà nella generazione dei pagamenti del contributo ANAC. Si consiglia a questo proposito di consultare la pagina ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, dove sono pubblicati gli ultimi aggiornamenti di ANAC per le modalità di pagamento alternative da utilizzare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel Sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la PiattaformaSTART**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito/disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e l'allegato II.8 del Codice.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno --/--/----** **pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**;

B - Documentazione **Tecnica**;

C - Documentazione **Economica**.

Si precisa che:

- Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- È possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A), si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione (documentazione amministrativa) ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- Il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata/incompleta/irregolare presentazione del **Progetto di assorbimento del personale** al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui al successivo paragrafo 23 del presente Disciplinare, a condizione che il presente documento risulti preesistente e comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avvalimento, il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **Non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa Dichiarazione con la quale l'operatore attesta l'assunzione dell'impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto l'applicazione del contratti collettivo indicato dalla Stazione Appaltante quale contratto di riferimento o a garantire, in caso di applicazione di un diverso contratto, le stesse condizioni giuridiche ed economiche fissate dal suddetto contratto di riferimento, nonché ad applicare le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare, ai sensi dell'art. 102, c. 1, lett. b).

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori **precisazioni o chiarimenti**, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico in ogni caso non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la documentazione si seguito indicata.

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATA ESECUTRICE O IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019
- DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
- SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE
- PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE
- DICHIARAZIONE ARTT. 11 E 102 DEL D. LGS. 36/2023 RELATIVA AL PRINCIPIO DI APPLICAZIONE CONTRATTI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO
- MODELLO DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La **Domanda di partecipazione** è generata dal Sistema Telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma** con le modalità indicate nel presente Disciplinare. Essa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la **forma** con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- I dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al paragrafo 13.2 quali:
 - ✓ **L'accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato e nello schema di contratto;
 - ✓ Di essere a conoscenza degli **obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento"** della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante;
 - ✓ Di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente **accettati** da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del Codice.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato al paragrafo 1.3 della presente Lettera Invito/Disciplinare, dovrà:



- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- ✓ Scegliere la funzione **"Presenta offerta"**;
- ✓ Completare:
 - Il passo 1 **"Definisci forma di partecipazione"** ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 **"Gestione della documentazione - amministrativa"**, da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal Sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal Sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- ✓ Inserire nel Sistema il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento **deve** essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in **copia conforme** la procura.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono, o i soggetti cessati che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro** da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare:

- In caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- In caso di società in nome collettivo: socio amministratore e direttore tecnico;
- In caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- In caso di altri tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- **Membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di **rappresentanza, di direzione o di controllo**;
- Direttore tecnico, socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica gli amministratori di quest'ultima;
- L'amministratore di fatto, ove presente.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- La mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "Domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di forniture indivisibili;
- Ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal Sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul Sistema START.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:



- a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul Sistema START.

CONSORZI Art. 65, comma 2, lettere b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) o d) del Codice deve:

- ✓ Compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) d), comma 2, art. 65 del Codice);
- ✓ Firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal Sistema;
- ✓ Inserirla nell'apposito spazio.

ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul Sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTONICO IN FORMATO DIGITALE (eDGUE) CONFORME ALLE LINEE GUIDA MIT E TASSONOMIA AGID -NOTA MIT N. 6212 DEL 30 GIUGNO 2023 (ARTT. 22 E 91 D.LGS. 36/2023)

da presentare **compilando il form on line** in ogni parte proposta dalla piattaforma telematica, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice e sul possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente Disciplinare. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- Le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando;



- I provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando;
- Tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. L'operatore dichiara altresì di:

- a) Soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;
- b) Di essere iscritto (qualora dovuta) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. 76/2020 è da indicare nella sezione A.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – da dichiarare nella sezione A e C.

Parte III – Cause di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4.3 del presente Disciplinare;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 4.4 del presente Disciplinare.



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

Produzione della Procura

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il eDGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura**:

- ✓ l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- Dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- Dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - Copia del contratto di rete;
 - Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - Copia del contratto di rete;
 - Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. Le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese mediante impiego del "Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" predisposto dalla Stazione Appaltante, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli operatori economici facenti parte del concorrente riunito ed inserito sul Sistema Telematico nell'apposito spazio, unitamente all'eventuale documentazione a corredo sopra indicata.

L'inserimento di tali documenti sul Sistema Telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATA ESECUTRICE O IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice:

- Dichiarazione, da rendere tramite il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019" allegato al presente disciplinare, con cui ciascuna consorziata esecutrice designata dal Consorzio concorrente:
 - ✓ Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 96, comma 3 lettera b), c) e d) del Codice;
 - ✓ Dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
 - ✓ Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito aziendale, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.



In caso di partecipazione di operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019:

- Dichiarazione, da rendere tramite il modello **"Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019"** allegato al presente disciplinare, con cui:
 - Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del Provvedimento di ammissione al concordato e del Provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.lgs. 14/2019.

Il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019" dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice o impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019 ed inserito sul Sistema Telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema Telematico.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3, **deve indicare nel DGUE:**

- La denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (soggetto ausiliario);
- Il/i requisito/i oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del Sistema Telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo certificata come conforme da notaio, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti oggetto di avvalimento e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- Oggetto;
- Risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- Durata;
- Ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente paragrafo 10.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione", deve:

- Produrre il **DGUE** di cui al punto precedente **utilizzando** il form on line illustrato al punto 16.2);
- Rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEMA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, compresa quella di impegnarsi verso il concorrente e verso l'Azienda a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

Il DGUE e la "SCHEMA AVVALIMENTO" compilate e sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, si applicano le disposizioni del presente punto, fatta eccezione per il contratto di avvalimento che deve essere presentato nello spazio della Piattaforma dedicata all'inserimento dell'offerta tecnica, come precisato al successivo paragrafo 14.

16.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC



Attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo relativo alla gara in oggetto.

Il pagamento deve essere effettuato, secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 13 pari ad Euro 18,00.

16.7 La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE" di cui al paragrafo 4.

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- I membri del RTI congiuntamente;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio previsto.

16.8 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Come indicato al successivo paragrafo 23.

16.9 DICHIARAZIONE ARTT. 11 E 102 DEL D.LGS. 36/2023 RELATIVA AL PRINCIPIO DI APPLICAZIONE CONTRATTI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dichiarazione relativa al principio di applicazione contratti di lavoro e impegni dell'operatore economico, allegato alla documentazione di gara.

16.10 MODELLO DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, allegato alla documentazione di gara.

17. OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che **nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica/Dettaglio economico presentati, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere i documenti di cui ai seguenti punti 1) e 2):

1) AUTODICHIARAZIONE IN MATERIA DI CAM

L'Operatore economico dovrà presentare una autodichiarazione attestante il rispetto della normativa sui CAM, Criteri Ambientali Minimi, per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), approvato con Decreto Interministeriale Dm n. 65 del 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, pubblicato in GU n.90 Anno 161 del 4 aprile 2020.

2) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'Operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, costituita da non più di n. 20 (venti) facciate in formato A4, con interlinea singola carattere 10, contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, con particolare riferimento a:

a) **STRUTTURA ORGANIZZATIVA:**

Indicazione del centro cottura utilizzato per l'appalto e della distanza tra esso e la sede di distribuzione di Via Cavour, 49 e descrizione della modalità di trasporto pasti.

b) **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:**

La struttura organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio in termini di unità di personale, il monte ore previsto, la descrizione della giornata lavorativa tipo, in termini di fasce orarie di intervento e attività da svolgere.

c) **MENU:**



Elenco e illustrazione dei menù. Per ogni menù dovranno essere indicate le derrate a produzione biologica, DOP, IGP, STG e acquacoltura biologica che l'impresa intende utilizzare, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020.

d) **SISTEMA INFORMATICO DI PRENOTAZIONE PASTI:**

Descrizione dettagliata del sistema informatico messo a disposizione per la prenotazione dei pasti.

Il contenuto del Progetto tecnico-organizzativo dovrà consentire l'attribuzione del punteggio come indicato dal successivo paragrafo 19. I documenti presentati dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta saranno a base del relativo contratto di appalto che sarà sottoscritto con la stessa.

Qualora non sia rispettato il numero massimo di 20 facciate sopra stabilito, la Commissione giudicatrice in sede di valutazione non prenderà in considerazione le facciate eccedenti detto limite.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con firma digitale.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

3) "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA"

Tale adempimento deve essere reso tramite il modello "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA" disponibile in documentazione di gara.

Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- Ogni componente del RTI.

Tale modello, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica", deve contenere i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

18.1) OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

L'offerta economica è determinata dal:

Ribasso percentuale offerto sull'importo stimato per 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale risultante dal numero di pasti per ciascuna tipologia presunto e pari ad Euro 233.165,00 IVA esclusa.

Il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica deve corrispondere a quello indicato nel Dettaglio economico di cui al successivo paragrafo 18.2; in caso di discordanza prevarrà quanto indicato nell'Offerta economica tutti i prezzi indicati nel dettaglio economico saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica tra i due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale DEVE essere sempre espresso.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo e il ribasso percentuale prevale quest'ultimo, in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.



L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 16.

N.B. Nell'Offerta economica gli operatori economici **devono indicare a pena di esclusione**, inoltre, nell'apposito spazio **"ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice, rientranti nell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa **non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.**

L'operatore deve indicare anche nell'Offerta economica, a pena di esclusione, i propri COSTI DELLA MANODOPERA ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale deve essere sempre espresso.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

18.2) DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a sistema **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al punto 18.1).

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'Offerta economica di cui al punto 18.1 da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica suddetta, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- la sommatoria delle voci, determina il prezzo complessivo offerto e quindi articolarsi in:
 - ✓ **Prezzo unitario** offerto **inferiore** rispetto ai seguenti prezzi pasti posti a base di gara:
 - Euro 6,63 (euro sei/63) IVA esclusa **PASTO INTERO**
 - Euro 5,53 (euro cinque/53) IVA esclusa **PASTO RIDOTTO CON PRIMO**
 - Euro 5,84 (euro cinque/84) IVA esclusa **PASTO RIDOTTO CON SECONDO**
 - ✓ **Prezzo complessivo offerto inferiore** a quello stimato per 24 (ventiquattro) mesi di durata



contrattuale risultante dal numero di pasti presunto e pari ad **Euro 233.165,00 IVA esclusa**.

- ✓ **Ribasso percentuale complessivo offerto** sull'importo complessivo a base di gara di **Euro 233.165,00 IVA esclusa** che dovrà corrispondere al ribasso indicato nell'Offerta economica.

L'operatore deve indicare nel Dettaglio economico i propri costi della manodopera ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). Deve inoltre indicare anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, sulla base della seguente ripartizione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione degli elementi qualitativi viene effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso punteggio attribuito dal Commissario al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Σn = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, saranno determinati dalla **Commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell'“**Offerta tecnica**”, in una o più sedute riservate.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili:

Criteri di valutazione	Punti massimi
1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA	20
2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	25
3. MENU'	30



4. SISTEMA DI PRENOTAZIONE PASTI

5

La **Commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche**:

Criterio 1)

Considerare migliore soluzione quella che possiede i requisiti logistici atti a soddisfare gli obiettivi prefissati, sarà valutata con riferimento ai seguenti elementi specifici:

- l'ubicazione dell'eventuale centro cottura e la distanza tra esso e la sede di distribuzione di Via Cavour, 49
- Le procedure adottate per il trasporto pasti dal centro di cottura alla struttura di Via Cavour, 49, con particolare riguardo per il sistema di controlli effettuati sulla tenuta delle temperature alla partenza dal centro di cottura ed all'arrivo nel punto di somministrazione e per la gestione delle eventuali emergenze sopraggiunte durante tale fase.

Criterio 2)

Considerare migliore soluzione quella che possiede i requisiti organizzativi atti ad assicurare il miglior livello di perseguimento degli obiettivi prefissati dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- La struttura organizzativa dedicata al servizio;
- Il numero di unità/funzioni previste;
- La descrizione di una tipica giornata lavorativa, in termini di fasce orarie di intervento e attività da svolgere.

Criterio 3)

Considerare migliore soluzione la proposta alimentare che aderisce maggiormente alle prescrizioni del Capitolato e ai seguenti principi:

- Applicazione dei principi di corretta nutrizione con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti impiegati e ai metodi di cottura più sani;
- Attenzione alle abitudini, ai gusti e agli stili alimentari diversi che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari;
- Minore impatto sulla salute e sull'ambiente;
- Promozione di buone pratiche per ridurre gli sprechi alimentari.

Criterio 4)

Considerare migliore soluzione la proposta di un sistema di prenotazione dei pasti che favorisce i seguenti principi:

- Facilitazione dell'afflusso degli utenti;
- Diminuzione di sprechi alimentari ed esuberi di pietanze;
- Facilità di utilizzo e completezza delle informazioni/dati acquisibili con detto sistema.

Nella valutazione delle offerte tecniche la Commissione utilizzerà la scala di giudizio di seguito esposta:

Giudizio	Valore del coefficiente
-----------------	--------------------------------

<i>ottimo</i>	<i>Da 0,90 a 1</i>
<i>buono</i>	<i>Da 0,80 a 0,89</i>
<i>Più che adeguato</i>	<i>Da 0,70 a 0,79</i>
<i>adeguato</i>	<i>Da 0,60 a 0,69</i>
<i>Mediocre</i>	<i>Da 0,50 a 0,59</i>
<i>Scarso</i>	<i>Da 0,40 a 0,49</i>
<i>Molto scarso</i>	<i>Da 0,10 a 0,39</i>
<i>Inadeguato</i>	<i>0</i>



La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascuno dei quattro criteri previsti al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

Riparametrazioni in presenza di più offerte:

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri di valutazione, qualora nessuna offerta abbia conseguito relativamente ai criteri di cui sopra il punteggio complessivo massimo previsto per ciascuno di essi, si procederà alla riparamerazione dei punteggi complessivi conseguiti da ciascuna offerta, attribuendo il punteggio massimo previsto per detti criteri all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.

Al fine di non alterare l'equilibrio tra la valutazione dell'elemento tecnico e quella dell'elemento economico, qualora in esito alla valutazione tecnica nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto di 80 punti, la Commissione procederà con la riparametrazione del suddetto punteggio, attribuendo il suddetto punteggio massimo all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.

La procedura di riparametrazione sarà attivata solo in presenza di almeno due offerte ammesse.

Con riferimento alla suddetta attività di riparametrazione si dispone che l'arrotondamento alla seconda cifra decimale sia applicato solo per il punteggio finale conseguente alla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei criteri di valutazione previsti, al fine di ridurre al minimo l'effetto discorsivo che l'arrotondamento può produrre nell'attribuzione dei punteggi stessi.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della eventuale riparametrazione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **a seguito della riparametrazione** in relazione agli elementi qualitativi sopra riportati non raggiunga la soglia di minimo **40 punti**.

19.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato attraverso la seguente formula:

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto C.2) della presente lettera d'invito/disciplinare è effettuata con la seguente modalità:

FORMULA BILINEARE per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

C_i (per A_i minore o uguale A soglia) = $X(A_i/A_{soglia})$

C_i (per A_i maggiore A soglia) = $X + (1,00 - X) ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi sul prezzo dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = ribasso più conveniente (massimo ribasso percentuale)

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:



$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara** o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione".

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale che, ove richiesto, assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 16 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il:

giorno _____ alle ore _____

presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:



- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito/disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, adotterà, su proposta del RUP, la determinazione che dispone le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì mediante il Sistema START alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, mediante il Sistema START, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In adempimento a quanto previsto dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 582/2023, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione inerenti alla presente gara tramite il servizio FVOE 2.0.

Il concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, **è tenuto ad essere registrato al sistema FVOE**. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte del Responsabile di procedimento della fase di affidamento e adottata dal Dirigente competente per materia la Determina di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito/disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito/disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19.1 e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- Dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- Dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- Procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura e, quindi, alla relativa valutazione.



Completata la valutazione delle offerte economiche, nel caso in cui due o più offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, la Commissione nella stessa seduta pubblica determina l'ordine di preferenza mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, nella stessa seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all'ALLEGATO II.5 al Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Mancato superamento della soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19.1.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato di appalto, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

La Stazione Appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici giorni)** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore individuato dalla Stazione Appaltante come contratto di riferimento o quello diverso applicato dall'Aggiudicatario, purché recante per i dipendenti condizioni giuridiche ed economiche identiche di tutela di quello di riferimento.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati. A tal fine, l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato al capitolato speciale di appalto che contiene il



numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Dovrà essere presentato un **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE**, da allegare alla documentazione amministrativa, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale in questione.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio equivale a mancata accettazione della clausola sociale e **comporterà l'esclusione dalla gara**. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'Operatore deve altresì come sopra indicato produrre la **Dichiarazione artt. 11 e 102 del D.Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico**. Dichiarazione resa dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (Mod. 11-102) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi ovvero con le stesse tutele ed impegni per la stabilità occupazionale e quanto richiesto all'art. 102 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, così come riportati anche nel progetto di assorbimento

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui al Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R.T. 38/2007 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- La nomina del **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP)** di cui all'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- La nomina del **Medico competente (MC)** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- La nomina del/i preposto/i di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- La redazione del **documento di valutazione dei rischi (DVR)** ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- L'adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla Stazione Appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Azienda può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa,



e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente Lettera d'invito/disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico e, alla conseguente segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro 5 (cinque) giorni la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. c) del Codice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto, secondo i dettami del Codice, **non** potrà essere stipulato **prima di 35 (trentacinque) giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni della Determina di aggiudicazione. In ogni caso, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i **successivi 60 (sessanta) giorni**, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi del l'art. 18 comma 2 lett. c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione Appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, il fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma di scrittura privata**. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice l'Azienda interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO



Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, l'Azienda, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione.

27. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Lettera d'invito/disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui alla presente Lettera d'invito/disciplinare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del Codice la Stazione Appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di **4 (quattro) mesi** decorrenti dalla data di invio della presente Lettera d'invito/disciplinare.